

Nice, le 29 janvier 2008

L'Inspecteur d'Académie
à

Mesdames et Messieurs
les Inspecteurs chargés des
circonscriptions du 1^{er} degré

Inspection
Académique
Boulevard Slama
BP 3001
06201 Nice cedex 3

POUR TRANSMISSION AUX ECOLES

Téléphone
04 93 72 63 00

OBJET / Détachement et intégration dans le corps des personnels de direction.

Télécopie
04 93 72 64 17

Le décret n° 2001-1174 du 11 décembre 2001 portant statut particulier du corps des personnels de direction prévoit certaines modalités de détachement dans le corps des personnels de direction. Le détachement est prononcé pour 3 ans, renouvelable dans la limite de 5 ans.

Mél
ia06@ac-nice.fr

www.ac-nice.fr/ia06

Secrétariat Général
MA / JB

En application des articles 25 et 26 du décret précité, peuvent être placés en position de détachement dans le grade de personnel de direction

Téléphone
04 93 72 .63.38.
Télécopie
04 93 72.63.63.
Mél
Sg-ia06@ac-nice.fr

a) de 2^e classe

les fonctionnaires de catégorie A justifiant de 10 années de services effectifs dans cette catégorie et appartenant

- soit à un corps de personnels enseignant de l'enseignement du 1^{er} degré ou du 2nd degré ou à un corps de personnels d'éducation ou d'orientation ;
- soit à un corps d'administration relevant du Ministère de l'Education Nationale et dont l'indice brut terminal est au moins égal à 966 (ADAENES, APAENES)

b) de 1^{ère} classe

les fonctionnaires de catégorie A justifiant de 10 années de services effectifs dans cette catégorie et appartenant

- soit à un corps de professeurs agrégés et assimilés, à un corps de professeurs de chaires supérieures ou de maîtres de conférences, à un corps d'inspection ;
- soit à un corps d'administration relevant du Ministère de l'Education Nationale dont l'indice brut terminal est au moins égal à 985, et qui ont au moins atteint l'indice brut 728 (CASU si le

candidat remplit ces deux conditions cumulatives).



2/2

Les personnels réunissant les conditions requises et qui souhaitent accéder au corps des personnels de direction devront retirer un dossier (modèle joint) auprès de vos services.

Vous voudrez bien formuler et joindre au dossier de candidature un avis motivé sur la valeur professionnelle du candidat et son aptitude à remplir les fonctions sollicitées au regard de ses responsabilités actuelles et antérieures.

Des entretiens seront organisés par les services rectoraux afin de permettre à Monsieur le Recteur de l'Académie de Nice de porter un avis définitif motivé.

Je vous remercie de bien vouloir veiller à la plus large diffusion possible de cette circulaire auprès des personnels placés sous votre autorité.

Les dossiers devront m'être retournés **pour le 20 février 2008, délai de rigueur et être accompagnés d'une lettre de motivation.**

Philippe JOURDAN

A

nnexe I

DEMANDE DE DÉTACHEMENT DANS LE CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION

Année scolaire 2008-2009

 2ème classe (art. 25) du décret statutaire* 1ère classe (art. 26) du décret statutaire*

Nom patronymique :

Prénom :

Nom d'usage :

Poste occupé actuellement :

Depuis le

1 - Carrière de l'intéressé(e), situations professionnelles rencontrées, compétences acquises (rubrique remplie par l'intéressé(e))

1.1 État civil

né (e) le :

NUMEN :

(pour les personnels de l'éducation nationale)

situation de famille :

nombre d'enfants :

adresse :

téléphone :

mél. :

1.2 Titres universitaires, diplômes, concours administratifs

Nature	Date d'obtention

* Cocher la case correspondant à votre demande.

Joindre obligatoirement le dernier arrêté de promotion d'échelon.

1.3 Activités professionnelles actuelles

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

1.4 Postes et activités précédents

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

2 - Vœux du candidat

- Fonctions envisagées

- Types d'établissement

- Académies (10 maximum)

Date et signature du candidat

3 - Avis hiérarchiques circonstanciés

sur l'aptitude du candidat à exercer les fonctions de personnel de direction

- Aptitude à conduire ou à mettre en œuvre un projet

- Aptitude à conduire et à animer la gestion des ressources humaines

- Aptitude à communiquer et à négocier

- Aptitude à administrer une unité administrative ou pédagogique

Nom et qualité du signataire

4 - Avis du recteur sur l'aptitude du candidat

- sur le principe

- favorable
 défavorable

- sur les types de postes demandés

- favorable
 défavorable

Date et signature

Nice, le 29 janvier 2008

L'Inspecteur d'Académie
à

Mesdames et Messieurs
les Inspecteurs chargés des
circonscriptions du 1^{er} degré

Inspection
Académique
Boulevard Slama
BP 3001
06201 Nice cedex 3

Téléphone
04 93 72 63 00

Télécopie
04 93 72 64 17

Mél
ia06@ac-nice.fr

www.ac-nice.fr/ia06

Secrétariat Général
MA /JB

Téléphone
04 93 72 .63.38.
Télécopie
04 93 72.63.63.
Mél
Sg-ia06@ac-nice.fr

POUR TRANSMISSION AUX ECOLES

OBJET / Liste d'aptitude pour l'accès au grade de personnel de direction de 2^e classe – année 2008. B.O.E.N. n° 4 du 24.01.2008.

Les dispositions des articles 3 et 6 du décret n° 2001-1174 du 11 décembre 2001 portant statut particulier du corps des personnels de direction prévoient un recrutement par liste d'aptitude dans la 2^e classe du corps des personnels de direction.

Les candidats à l'inscription sur la liste d'aptitude doivent remplir l'une des deux conditions suivantes au 1^{er} septembre 2008:

1°. soit appartenir à un corps de catégorie A de personnels enseignants de l'enseignement du 1^{er} degré ou du 2nd degré ou à un corps de personnels d'éducation ou d'orientation

- justifier de 10 années de services effectifs en qualité de fonctionnaire titulaire dans un ou plusieurs de ces corps ;
- avoir exercé pendant 20 mois au moins, de façon continue ou fractionnée, durant les 5 dernières années scolaires des fonctions de direction, en qualité de chef ou d'adjoint, sur un emploi de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du Ministère de l'Éducation Nationale.

2°. Occuper ou avoir occupé un emploi de directeur adjoint chargé de SEGPA, de directeur d'EREA ou d'ERPD, de directeur d'établissement spécialisé ou de directeur d'école du 1^{er} degré relevant du Ministère de l'Éducation Nationale

- justifier de 5 années de services effectifs en qualité de titulaire nommé dans un ou plusieurs de ces emplois.

Les conditions de service sont appréciées au 1^{er} septembre 2008.

Les candidats recrutés par voie de liste d'aptitude seront nommés en qualité de stagiaires en position de détachement dans le

corps des personnels de direction. La durée du stage est fixée à une année.



2/2

Il est important que l'attention des personnels se porte sur le fait, que, dans l'éventualité où leur candidature serait retenue, ils se verraient obligatoirement proposer une affectation dans l'une des académies où demeure le plus grand nombre de postes vacants. Ceux qui ne rejoindraient pas le poste proposé perdront le bénéfice de leur inscription sur la liste d'aptitude au titre de l'année 2008.

Les personnels réunissant les conditions requises et qui souhaitent participer à cette opération devront retirer un dossier (modèle joint) auprès de vos services.

Vous voudrez bien formuler et joindre au dossier de candidature un avis motivé sur la valeur professionnelle du candidat et son aptitude à remplir les fonctions sollicitées au regard de ses responsabilités actuelles et antérieures.

Je vous remercie de bien vouloir veiller à la plus large diffusion possible de cette circulaire auprès des personnels placés sous votre autorité.

Les dossiers devront m'être retournés **pour le 20 février 2008, délai de rigueur.**

Philippe JOURDAN

ÉTAT DES SERVICES

CORPS (1) et le cas échéant FAISANT FONCTION	DATES (2)		DURÉE DES SERVICES			LIEUX OÙ LES FONCTIONS ONT ÉTÉ EXERCÉES
	entrée en fonctions	cessation des fonctions	ans	mois	jours	
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL (3)

Vu et certifié :
Le recteur*(1) Présenter l'état des services par ordre chronologique en partant du début de l'activité professionnelle.
Préciser l'année de titularisation.**(2) Les périodes d'interruption de services, disponibilité, congé sans traitement doivent être indiquées en rouge.**(3) Les services effectués doivent être totalisés.*

VŒUX GÉOGRAPHIQUES

Indiquer les académies (code RNE et nom de l'académie) dans lesquelles vous souhaitez
être affecté(e) :1 4 2 5 3 6 Observations : Les candidats inscrits sur la liste d'aptitude se verront proposer un poste parmi les
académies où demeurera le plus grand nombre de postes vacants, donc éventuellement en dehors
des vœux géographiques formulés.

Avez-vous passé un concours de recrutement de personnels de direction ? oui non

Si oui, préciser la (ou les) année(s) :

Avez-vous été admissible ? oui non

Si oui, préciser la (ou les) année(s) :

PRÉSENTATION DES MOTIVATIONS

ENGAGEMENT

Je m'engage à accepter le poste qui me sera proposé sous peine de perdre le bénéfice de l'inscription sur la liste d'aptitude pour l'année 2008.

Date :

Signature :

APPRÉCIATION ET AVIS SUR LA DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE
D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION

1) Inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale

Favorable

Défavorable

Date :

Signature :

2) Recteur d'académie

Favorable

Défavorable

Date :

Signature :

Fiche destinée à l'inspection générale, groupe établissements et vie scolaire**DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCÈS
AU GRADE DE PERSONNEL DE DIRECTION DE 2ÈME CLASSE - ANNÉE 2008**

ACADÉMIE DE :

NUMEN :

 M. Mme Mlle

NOM PATRONYMIQUE (en majuscules) :

NOM D'USAGE (en majuscules) :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal : N° de téléphone personnel :

CORPS D'APPARTENANCE : GRADE :

FONCTIONS ACTUELLES et date de nomination dans ces fonctions :

.....

Adresse administrative (nom de l'établissement, adresse, code postal, n° de téléphone) :

.....

.....

TITRES UNIVERSITAIRES ET DIPLÔMES PROFESSIONNELS (date d'obtention,
section ou discipline)

INTITULÉ	DATE D'OBTENTION
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous passé un concours de recrutement de personnels de direction ? oui non

Si oui, préciser la (ou les) année(s) :

Avez-vous été admissible ? oui non

Si oui, préciser la (ou les) année(s) :

ÉTAT DES SERVICES

CORPS (1) et le cas échçant FAISANT FONCTION	DATES (2)		DURÉE DES SERVICES			LIEUX OÙ LES FONCTIONS ONT ÉTÉ EXERCÉES
	entrée en fonctions	cessation des fonctions	ans	mois	jours	
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL (3)

Vu et certifié :
Le recteur*(1) Présenter l'état des services par ordre chronologique en partant du début de l'activité professionnelle.
Préciser l'année de titularisation.**(2) Les périodes d'interruption de services, disponibilité, congé sans traitement doivent être indiquées en rouge.**(3) Les services effectués doivent être totalisés.*

APPRÉCIATION ET AVIS DE L'INSPECTEUR GÉNÉRAL SUR LA CANDIDATURE :

Date :

Signature :

Favorable Défavorable

La fiche complétée par l'avis de l'inspecteur général sera retournée directement au bureau DE B2-3
au plus tard le 7 avril 2008.

