

Secrétariat général

Direction générale des  
ressources humaines

Direction  
de l'encadrement

Service  
des personnels  
d'encadrement

Sous-direction de la gestion  
des carrières des  
personnels d'encadrement

Bureau des IA-IPR et des  
IEN

DE B2-2

## LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU CORPS DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

### NOTE EXPLICATIVE

**Il est impératif de respecter les indications ci-dessous pour l'établissement du tableau, au format EXCEL, portant classement par ordre préférentiel des candidats à l'inscription.**

- **Académie d'origine ou administration d'accueil** : Pour les candidats qui ne relèvent pas d'un rectorat, cette colonne doit uniquement comporter le nom de l'établissement ou de l'administration d'accueil (ex: ONISEP, CNDP, CIEP, CNED, INRP, AEFÉ, MAE, ADMINISTRATION CENTRALE ...)
- **Civilité** : inscrire : **MLLE** pour mademoiselle, **MME** pour madame, **M** pour monsieur.
- **Nom** : en majuscules.
- **Prénom** : en minuscules.
- **Date de naissance** : sous la forme JJ/MM/AA
- **Corps d'origine** : utiliser obligatoirement et strictement les abréviations ci-dessous :

	<b>LIBELLÉ en toutes lettres</b>	<b>Abréviations</b>
Enseignants titulaires Ministère Education Nationale	PROFESSEUR D'EPS CONSEILLER D'ÉDUCATION D'EPS PROFESSEUR AGREGÉ PROFESSEUR CERTIFIÉ PEGC CHARGE D'ENSEIGNEMENT ADJOINT D'ENSEIGNEMENT PLP2 INSTITUTEUR PROFESSEUR DES ECOLES	PROF D'EPS C.E D'EPS AGREGÉ CERTIFIÉ PEGC CHARGE ENSGT ADJ ENSGT PLP2 INSTIT P.E
Autres personnels titulaires Ministère Education nationale	PERSONNEL DE DIRECTION DIRECTEUR ADJOINT SES DIRECTEUR D'ÉREA DIRECTEUR D'ERPD CONSEILLER D'ORIENTATION. PSYCHOLOGUE DIRECTEUR DE CIO CONSEILLER PRINCIPAL D'ÉDUCATION CONSEILLER D'ÉDUCATION	PER DIR DIR ADJ SES DIR ÉREA DIR ERPD COP DIR CIO CPE C.E

**Remarque** : Si les personnels sont stagiaires, ajouter au corps d'origine : stag

➤ **Date de titularisation dans le corps** : sous la forme JJ/MM/AA

➤ **Diplôme ou titre** : indiquez le diplôme ou le titre le plus élevé

AGREGATION	CAP	DEA	DUT
BAC	CAPES	DESS	DOCTORAT
BEP	CAPET	DECF	LICENCE
BEPC	CAPT	DESCF	MAITRISE
BREVET DES COLLEGES	CAPTPLP2	DEUG	SANS DIPLOME
		BTS	

➤ **Spécialités** : Répéter le nom et l'ensemble des informations relatives aux candidats qui ont choisi plusieurs spécialités. Utiliser les abréviations ci-dessous :

LIBELLÉ	Abréviations	LIBELLÉ	Abréviations
<b>Enseignement du 1<sup>er</sup> degré</b>	1 <sup>er</sup> D	<b>Information et orientation</b>	IO
<b>Enseignement technique, options :</b>		<b>Enseignement général, options</b>	
. économie et gestion	ET-EG	. lettres-langues vivantes	EG-LLV
. sciences et technique industrielles	ET-STI	. lettres-histoire, géographie	EG-LHG
. sciences biologiques et sciences sociales appliquées	ET-SBSSA	. mathématiques, sciences physiques	EG-MSP

➤ **Vœux géographiques** : Inscire tous les vœux du candidat en majuscules dans la même cellule en allant à la ligne après chaque vœu avec l'opération **Alt Entrée**.

➤ **Avis** : Utiliser les abréviations ci-dessous :

LIBELLÉ	Abréviations
Très favorable	TF
Favorable	F
Défavorable	D

➤ **Classement** :

**Pour les candidats classés** : Faire un classement par **ordre préférentiel** (1, 2, 3, ...).

**Pour les candidats non classés** : Faire un classement par **ordre alphabétique** et inscrire **NC**.